

УТВЕРЖДЕН

Учредительным съездом
« 10»марта 2020 года,
протокол № 1

УСТАВ

**Общероссийской общественной организации ветеранов
органов управления по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны**

г. Москва
2020 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны, далее именуемая «Организация», является основанным на членстве добровольным объединением граждан для представления и защиты общих интересов и достижения общих целей.

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях» и иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация действует на принципах равноправия ее членов, добровольности, самоуправления, законности и гласности, не допуская дискриминации политического, расового и религиозного характера.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации.

Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Организация имеет полное наименование на русском языке:

Общероссийская общественная организация ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны, а также сокращенное наименование на русском языке:

Организация ветеранов органов управления ГО ЧС и ПО.

1.6. Организация является юридическим лицом Российской Федерации с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет расчетные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации – Президиума Центрального совета: г. Москва, Российская Федерация.

1.8. Организация имеет символику: эмблему, флаг.

1.8.1. Эмблема Организации представляет собой венки круглой формы из лавровых ветвей желтого цвета. Поле венка – красного цвета. В поле венка расположена вытянутая по вертикали звезда с восемью лучами белого цвета. На центральную часть звезды наложен круглый щит оранжевого цвета с окантовкой желтого цвета. В поле щита расположен равносторонний треугольник голубого цвета с основанием внизу. В верхней и нижней части венка – фигурные щиты. Поле нижнего щита имеет синий цвет и надпись "ВETERАН" желтого цвета.

1.8.2. Флаг Организации представляет собой прямоугольное полотнище красного цвета. В центре полотнища располагается эмблема Организации. Отношение ширины флага к его длине – 2:3.

1.8.3. Порядок и условия использования символики Организации определяются положением, утверждаемым Президиумом Центрального совета либо Центральным советом.

1.9. Организация, ее структурные подразделения, зарегистрированные в качестве юридического лица, могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация является собственником своего имущества. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

1.11.1. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, некоммерческие организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

1.11.2. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Организация может использовать свои средства на благотворительные цели.

1.11.3. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой они участвуют в качестве членов.

1.12. Организация может вступать в ассоциации (союзы) в порядке, установленном действующим законодательством. Организация по решению Съезда может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.13. Для осуществления своих уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели Организации:

- защита общих интересов ее членов в решении социальных проблем;
- повышение роли ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны (далее – ветераны) в Организации и проведении героико-патриотической работы, наставничества и передачи опыта молодым спасателям и пожарным, военнослужащим и сотрудникам, обучающейся молодежи;
- конструктивное взаимодействие со всеми государственными органами, организациями ветеранов войны и труда, другими государственными и общественными организациями, творческими союзами и добровольными обществами.

2.2. Предметом деятельности Организации является проведение социально-ориентированной и героико-патриотической работы.

2.3. Организация осуществляет следующую деятельность:

- объединяет ветеранов, координирует их общественную деятельность, укрепляет ветеранскую дружбу и взаимопомощь;
- содействует пенсионерам, инвалидам, ветеранам и членам их семей в решении вопросов социальной защиты и гражданских прав, предоставлении им юридической помощи, улучшении медицинского и бытового обслуживания;
- содействует в решении вопросов адресной социальной поддержки нуждающимся ветеранам, пенсионерам, инвалидам, в том числе и в организации услуг патронажной помощи по уходу на дому;
- оказывает помощь органам управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны в подготовке предложений по решению проблем ветеранов, в том числе и в подготовке предложений по внесению изменений в законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации (далее – законодательство Российской Федерации);
- оказывает необходимую помощь ветеранам, пенсионерам, инвалидам и членам их семей в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожаров и наводнений на территории их проживания;
- участвует в реализации государственной политики по патриотическому воспитанию молодежи в духе преданности своему Отечеству, уважения к традициям, культурному и историческому наследию страны;
- заботится о повышении престижа службы в МЧС России;
- популяризирует деятельность и славные традиции МЧС России, участвует в профессиональном становлении молодых сотрудников и военнослужащих, спасателей и пожарных, курсантов, кадетов и студентов образовательных учреждений;
- участвует в организации и проведении работы по героико-патриотическому, нравственному, культурному воспитанию молодых спасателей, военнослужащих и сотрудников, курсантов, кадетов, студентов и гражданской молодежи, увековечиванию памяти погибших, установке мемориалов, обелисков, их ремонту и содержанию;
- участвует в организации и проведении мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, дням воинской славы и памятным датам России;
- поддерживает деятельность общественных объединений ветеранов, обеспечивает сбор и учет их мнения в решении вопросов социальной и правовой защиты ветеранов, при разработке и реализации соответствующей нормативной базы;
- участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;
- содействует органам управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в изучении эффективности применения нормативных актов, а также в решении иных задач путем привлечения членов Организации в качестве экспертов и специалистов на контрактной и общественной основах;
- учреждает премии Организации и награждает ими ветеранов, спасателей и пожарных, военнослужащих и сотрудников, отличившихся в выполнении своих обязанностей, а также деятелей

культуры, науки и искусства, активно способствующих своей творческой деятельностью популяризации девиза МЧС России: «Предотвращение, Спасение, Помощь»;

- участвует в федеральных и региональных конкурсах по предоставлению грантов, а также других форм внебюджетной финансовой поддержки для реализации социально значимых проектов по охране здоровья ветеранов и молодежи, по формированию их здорового образа жизни, привлечению их к занятиям физкультурой, спортом, фитнес-оздоровлением; по социально-медицинской реабилитации инвалидов, укреплению семьи, охране окружающей среды; в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, творческих фестивалей, выставок, смотров-конкурсов, художественной самодеятельности и других мероприятий;

- оказывает помощь в освоении новых профессий и трудоустройстве ветеранов, пенсионеров и инвалидов;

- развивает контакты и взаимодействует со всеми общественными объединениями ветеранов в Российской Федерации и за рубежом, осуществляет с ними обмен делегациями. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы как своих региональных, местных организаций, так и других общественных ветеранских организаций;

- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями социальной защиты, здравоохранения, культуры, спорта и другими организациями, и общественными объединениями по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- регулярно информирует ветеранов о своей деятельности, ведет общественно-пропагандистскую работу по ее популяризации.

РАЗДЕЛ 3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

3.1.1. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, разделяющие цели Организации, проходившие (продолжающие) службу или работавшие (работающие) в системе органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, признающие Устав Организации и непосредственно участвующие в ее деятельности, а также иные граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет;

- юридические лица - общественные объединения ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны, разделяющие цели Организации, признающие Устав Организации, и непосредственно участвующие в ее деятельности, а также иные юридические лица - общественные объединения.

3.1.2. Не может быть членом Организации:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства;

- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

- организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, до отмены такого решения;

- лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

- лицо, возможность членства которого в Организации не допускается международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

3.2. Прием граждан Российской Федерации в члены Организации осуществляется на основании личного письменного заявления.

3.2.1. Заявление подаётся в Совет Регионального отделения Организации, на территории которого гражданин постоянно или преимущественно проживает. Заявление гражданина также может быть подано непосредственно в Президиум Центрального совета либо Центральный совет Организации.

3.2.2. Прием в члены юридических лиц - общественных объединений осуществляется при наличии письменного заявления и решения уполномоченного органа управления соответствующего юридического лица - общественного объединения о вступлении в Организацию.

Заявление юридического лица – общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории одного субъекта Российской Федерации, подаётся в Совет соответствующего Регионального отделения Организации либо в Центральный совет Организации.

Заявление юридического лица, осуществляющего деятельность на территории более одного субъекта Российской Федерации, подаётся непосредственно в Президиум Центрального совета либо Центральный совет Организации. К заявлению юридического лица должно быть приложено решение его уполномоченного органа управления о вступлении в Организацию.

3.2.3. Решение о приёме гражданина или юридического лица в члены Организации, в том числе принятое Советом Регионального отделения, вступает в силу с момента утверждения такого решения Президиумом Центрального совета либо Центральным советом Организации.

3.2.4. В случае подачи заявления о приёме в Организацию непосредственно в Президиум Центрального совета либо Центральный совет, в принятом решении должно содержаться указание о том, в каком Региональном отделении вновь принятый член Организации должен быть поставлен на первичный учёт.

3.2.5. За особые заслуги в организации и развитии ветеранского движения в системе органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий устанавливается звание «Почетный Председатель организации ветеранов органов управления ГО ЧС и ПО». Решение о присвоении звания почетного председателя принимается Съездом. Положение о почетном председателе утверждается Центральным советом.

3.2.6. За многолетнюю добросовестную общественную деятельность в ветеранском движении МЧС России устанавливается звание «Почетный член Центрального совета Организации ветеранов органов управления ГО ЧС и ПО», а также звание «Почетный член Совета региональной организации ветеранов органов управления ГО ЧС и ПО». Решение о «Почетном члене Центрального совета Организации ветеранов органов управления ГО ЧС и ПО» принимается Президиумом Центрального совета или Центральным советом Организации, а о «Почетном члене Совета региональной организации ветеранов органов управления ГО ЧС и ПО» собранием её членов. Положения о Почетном члене Советов организаций ветеранов органов управления ГО ЧС и ПО утверждаются их постоянно действующими руководящими органами.

3.2.7. Порядок приема в члены Организации может быть регламентирован соответствующим Положением, утвержденным Съездом Организации.

3.3. Член Организации должен состоять на регистрационном учете в одном Региональном отделении Организации и быть прикрепленным к одному Местному отделению, через которые он вправе реализовывать свои права и нести обязанности члена Организации.

3.3.1. Первичный учет членов Организации осуществляется Региональным отделением.

3.3.2. Централизованный учет осуществляется Исполнительной дирекцией Организации путем внесения сведений о членах Организации в Единый реестр членов Организации.

3.3.3. Члены Организации, являющиеся членами центральных органов управления Организации, состоят на регистрационном учете, осуществляемом Исполнительной дирекцией Организации.

3.4. Член Организации имеет право:

3.4.1. избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные выборные органы Организации, а также контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с ее Уставом;

3.4.2. получать от Организации в письменной форме подтверждение своего членства в Организации, в порядке, предусмотренном Уставом Организации, принимать участие в мероприятиях Организации и мероприятиях ее структурных подразделений;

3.4.3. выдвигать инициативы в рамках целей Организации;

3.4.4. получать информацию о деятельности Организации;

3.4.5. добровольно выйти из Организации;

3.4.6. член Организации может так же иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Член Организации обязан:

3.5.1. выполнять требования и соблюдать нормы Устава Организации;

3.5.2. выполнять решения центральных органов управления Организации и руководящих органов структурных подразделений Организации;

3.5.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда интересам Организации или создающих угрозу причинения такого вреда, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию Организации, а также честь, достоинство и деловую репутацию членов Организации, а равно юридических лиц, руководимых членами Организации;

3.5.4. состоять на регистрационном учете в Региональном отделении Организации, сообщать Организации достоверные сведения, необходимые для его учета в Организации;

3.5.5. самостоятельно осуществлять мониторинг информации о деятельности Организации, её руководящих органов, Регионального отделения, в котором он состоит на регистрационном учёте, Местного отделения, к которому он прикреплен, подготовке и проведении Съездов Организации, заседаний Высшего руководящего органа Регионального отделения и заседаний Совета Регионального отделения, Общих собраний Местного отделения и заседаний Совета Местного отделения, иных мероприятий Организации;

3.5.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.5.7. регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией, в том числе в отчетно-выборных мероприятиях Организации;

3.5.8. уплачивать членские и иные имущественные взносы в Организацию;

3.5.9. член Организации может так же нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Членство в Организации может быть прекращено:

- по собственному желанию;

- в связи с исключением из Организации;

- в связи со смертью;

- в связи с ликвидацией юридического лица – общественного объединения.

3.6.1. Член Организации вправе в любое время выйти из состава членов Организации по собственному желанию на основании письменного заявления (для юридического лица - общественного объединения на основании решения уполномоченного органа), подаваемого в соответствующий орган Организации.

Принятие каким-либо органом Организации решений о прекращении членства в Организации по собственному желанию не требуется. При этом Региональное отделение обязано довести информацию до сведения центральных органов управления Организации о прекращении членства члена в Организации по собственному желанию. В случае смерти члена Организации его членство в Организации прекращается, а информация доводится до центральных органов управления Организации и принятие решения в этом случае не требуется.

3.7. К членам Организации, нарушающим нормы настоящего Устава, не исполняющим обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, могут быть применены следующие меры взыскания:

3.7.1. предупреждение;

3.7.2. порицание;

3.7.3. временное отстранение от участия в мероприятиях Организации (на срок не более одного года);

3.7.4. временное приостановление членства в Организации (на срок не более одного года);

3.7.5. исключение из членов Организации.

3.8. Основаниями для исключения из членов Организации являются:

3.8.1. несоблюдение норм и обязанностей, указанных в п. 3.5 настоящего Устава;

3.8.2. совершение действий, причиняющих существенный вред интересам Организации или создающих угрозу причинения такого вреда, порочащих деловую репутацию Организацию и (или) противоречащих целям, предмету деятельности Организации;

3.8.3. совершение действий, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию членов Организации;

3.8.4. наступление обстоятельств, препятствующих лицу быть членом Организации, указанных в п. 3.1.2. настоящего Устава;

3.8.5. утрата связи с Организацией.

3.9. Решение о применении мер взыскания к членам Организации нарушающим нормы Устава и не исполняющим его требования принимают руководящие органы Региональных отделений с обязательным последующим утверждением принятых решений центральными органами управления Организации.

Решение о применении мер взыскания к членам Организации, нарушающим нормы и не исполняющим требования Устава, могут приниматься центральными органами управления Организации самостоятельно. Информация о принятом решении доводится до сведения Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете.

3.9.1. Решение о применении к члену Организации таких мер взыскания как предупреждение или порицание принимается руководящими органами Региональных отделений и Местных отделений с обязательным доведением принятого решения до сведения центральных органов управления Организации, либо непосредственно центральными органами управления Организации.

3.9.2. Решение о применении к члену Организации мер взыскания, предусмотренных п. 3.7.3., 3.7.4., принимается Президиумом Центрального совета или Центральным советом Организации по представлению Совета Регионального отделения либо Председателя Организации, а в отношении членов, избранных непосредственно Съездом Организации на пост Председателя Организации, в состав Президиума Центрального совета, Центрального совета или Центральной Контрольно-ревизионной комиссии и не сложивших полномочий, решение по п. 3.7.4. может быть принято только Съездом Организации.

Решение о применении мер взыскания может быть досрочно отменено Президиумом Центрального совета или Центральным советом Организации.

3.9.3. Решение об исключении из членов Организации принимается Советом Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете, с последующим утверждением такого решения Президиумом Центрального совета или Центральным советом.

3.9.4. Решение об исключении из членов Организации может быть принято непосредственно Президиумом Центрального совета или Центральным советом Организации.

3.9.5. Решение об исключении члена Организации, являющегося членом какого-либо выборного органа Организации, предусмотренного настоящим Уставом, или наложении на него взыскания принимается Президиумом Центрального совета или Центральным советом Организации по представлению такого органа, Председателя Организации или Центральной Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

3.9.6. Решение об исключении из Организации ее членов, избранных непосредственно Съездом Организации на пост Председателя Организации, в состав Президиума Центрального совета, Центрального совета или Центральной Контрольно-ревизионной комиссии и не сложивших полномочий, может быть принято только Съездом Организации.

3.9.7. Решение о применении меры взыскания в отношении члена Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов соответствующего органа Организации, присутствующих на его заседании, при наличии кворума.

3.9.8. Член Организации, не выполнявший обязанностей, предусмотренных п. 3.5. настоящего Устава, не вправе ссылаться на то обстоятельство, что он не был надлежащим образом уведомлен о ходе и сроках подготовки, времени и месте проведения соответствующего мероприятия, его повестке дня, порядке и условиях участия в его проведении.

3.9.9. Принятые центральными органами управления решения об исключении из Организации или наложении меры взыскания доводятся до сведения Регионального отделения, в котором член Организации состоит на учете.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Структуру Организации образуют следующие структурные подразделения: Региональные отделения и Местные отделения в составе Региональных отделений.

Организация вправе принять решение о создании филиалов и открытии представительств.

4.1.2. Структурные подразделения Организации осуществляют свою деятельность на основе настоящего Устава и руководствуются в своей деятельности решениями центральных органов Организации.

4.1.3. В субъекте Российской Федерации (республике, крае, области, городе федерального значения, автономной области, автономном округе) может быть создано только одно Региональное отделение Организации.

4.1.4. Местное отделение может быть создано только в пределах территории одного муниципального образования соответствующего Регионального отделения Организации.

4.2. Региональные отделения Организации.

4.2.1. Региональное отделение Организации создается на основании решения Учредительного собрания Организации, на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Предметом деятельности Регионального отделения Организации является реализация на всей территории одного субъекта Российской Федерации целей Организации и ведение работы по всем направлениям ее деятельности.

Региональные отделения Организации могут приобретать статус юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Региональное отделение Организации вправе осуществлять свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица.

Региональные отделения Организации, являющиеся юридическими лицами, могут участвовать в реализации проектов, имеющих государственную поддержку, в том числе могут распоряжаться выделенными для этих целей средствами.

В Региональном отделении Организации могут быть созданы комитеты, комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы, действующие на основании типового Положения, утвержденного Президиумом Центрального совета или Центральным советом Организации.

Региональное отделение Организации ежегодно отчитывается о своей деятельности, в порядке, предусмотренном Президиумом Центрального совета Организации.

4.2.2. Высший руководящий орган Регионального отделения Организации.

Высшим руководящим органом Регионального отделения Организации является Конференция либо Общее собрание Регионального отделения Организации (далее по тексту Высший руководящий орган РО, Конференция РО либо Общее собрание РО):

- Конференция РО - предполагает участие в ней делегатов, членов Регионального отделения Организации делегированных на Конференцию РО Местными отделениями соответствующего Регионального отделения Организации;

- Общее собрание РО - предполагает участие всех членов Регионального отделения Организации.

Заседание Высшего руководящего органа РО может быть:

- очередным (обязательным) - проводится Региональным отделением Организации в обязательном порядке один раз в 5 лет в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты истечения пяти лет со дня проведения предыдущего очередного заседания Высшего руководящего органа РО;

- внеочередным (по мере необходимости) - проводится Региональным отделением Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

4.2.3. Решение о проведении очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО принимает Совет РО, который устанавливает точную дату, время, место проведения заседания Высшего руководящего органа РО.

В случае принятия решения Советом РО о проведении очередной/внеочередной Конференции РО, предполагающей участие в ней делегатов, Совет РО определяет норму представительства и доводит ее до сведения Местных отделений РО не позднее 15 дней до даты проведения Конференции РО. Делегаты очередной/внеочередной Конференции РО избираются Общими собраниями Местных отделений РО по норме представительства, установленной в решении Совета РО о проведении Конференции РО.

В случае принятия решения Советом РО о проведении очередного/внеочередного Общего собрания РО, предполагающего участие всех членов Регионального отделения Организации, Совет РО уведомляет всех членов Регионального отделения Организации о проведении Общего собрания РО не позднее 15 дней до даты его проведения.

В заседании Высшего руководящего органа РО имеют право участвовать по должности с правом голоса Председатель РО, члены Совета РО, члены КРК РО или Ревизор РО, а также члены Президиума Центрального совета, Центрального совета, Центральной контрольно-ревизионной комиссии, Председатель Организации, заместители Председателя Организации.

К исключительной компетенции очередного заседания Высшего руководящего органа РО относятся:

- избрание делегатов на Съезд Организации;
- определение основных направлений деятельности Регионального отделения, а также в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица определение принципов образования и использования его имущества;
- избрание сроком на 5 лет Председателя РО;
- избрание сроком на 5 лет Совета РО;
- избрание сроком на 5 лет КРК РО либо Ревизора РО;
- рассмотрение и утверждение отчетов деятельности Председателя РО, Совета РО и КРК РО или Ревизора РО;
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских (финансовых) отчетов Регионального отделения за 5 лет.

Очередное заседание Высшего руководящего органа РО может рассматривать и другие вопросы деятельности Регионального отделения Организации, включенные в повестку дня.

Внеочередное заседание Высшего руководящего органа РО рассматривает вопрос досрочного прекращения полномочий Председателя РО и избрание Председателя РО сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО.

К исключительной компетенции внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО относятся:

- избрание делегатов на Съезд Организации;
- досрочное прекращение полномочий членов Совета РО и избрание Совета РО сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО;
- досрочное прекращение полномочий КРК РО либо Ревизора РО и избрание КРК РО либо Ревизора РО сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО;
- доизбрание членов Совета РО и членов КРК РО (в случае уменьшения количественного состава) сроком до очередного заседания Высшего руководящего органа РО.

Внеочередное заседание Высшего руководящего органа РО может рассматривать и другие вопросы деятельности Регионального отделения Организации, включенные в повестку дня.

4.2.4. Внеочередное заседание Высшего руководящего органа РО может быть созвано по решению Совета РО, по письменному требованию КРК РО или по письменному требованию более половины членов Регионального отделения Организации, а также по инициативе/требованию Президиума Центрального совета или Центрального совета Организации.

4.2.5. В случае отсутствия возможности у Совета РО принять решение о проведении (созыве) очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО, либо уклонения Совета РО

от принятия решения о проведении (созыве) очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО, Президиум Центрального совета самостоятельно принимает решение о проведении очередного/внеочередного заседания Высшего руководящего органа РО и назначает уполномоченного представителя для подготовки и проведения заседания Высшего руководящего органа РО.

4.2.6. Заседание Высшего руководящего органа РО должно быть проведено не позже, чем за 15 дней до даты проведения Съезда Организации.

4.2.7. Конференция РО правомочна принимать решения, если на ней присутствуют избранные делегаты от более половины Местных отделений, входящих в состав Регионального отделения.

Конференция РО принимает решения простым большинством голосов делегатов присутствующих на Конференции РО при наличии кворума. Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции очередной/внеочередной Конференции РО, принимается двумя третями голосов делегатов присутствовавших на Конференции РО при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решений Конференцией РО определяется Конференцией РО.

4.2.8. Общее собрание РО правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Регионального отделения Организации состоящих на учете в данном Региональном отделении Организации.

Общее собрание РО принимает решения простым большинством голосов членов Регионального отделения Организации присутствующих на Общем собрании РО при наличии кворума. Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции очередного/внеочередного Общего собрания РО, принимается двумя третями голосов членов Регионального отделения Организации присутствовавших на Общем собрании РО при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решений Общим собранием РО определяется Общим собранием РО.

4.2.9. Решение, принятое на заседании Высшего руководящего органа РО, противоречащее настоящему Уставу либо решениям центральных органов управления Организации, может быть отменено центральными органами управления Организации.

Порядок проведения заседаний Высшего руководящего органа РО, а также порядок внесения вопросов в повестку дня определяется настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Президиумом Центрального совета или Центральным советом Организации.

4.3. Совет Регионального отделения.

4.3.1. В период между проведением заседаний Высшего руководящего органа РО руководство деятельностью Регионального отделения осуществляет постоянно действующий руководящий коллегиальный орган – Совет Регионального отделения (далее - Совет РО), который правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего руководящего органа РО и КРК РО.

4.3.2. Совет РО вправе избрать из своего состава Бюро Совета РО на срок полномочий Совета РО. Полномочия Совета РО, передаваемые Бюро Совета РО, определяются Советом РО. Бюро Совета РО не могут быть переданы полномочия по принятию решения о созыве и повестке дня заседания Высшего руководящего органа РО, а также осуществление прав юридического лица (если Региональным отделением приобретен статус юридического лица).

4.3.3. Совет РО избирается на очередном заседании Высшего руководящего органа РО сроком на 5 лет из числа членов Регионального отделения. Внеочередная Конференция РО либо внеочередное Общее собрание РО вправе досрочно переизбрать Совет РО на срок до проведения очередного заседания Высшего руководящего органа РО.

Количественный состав Совета РО определяется Конференцией РО либо Общим собранием РО в соответствии с методическими рекомендациями центральных руководящих органов Организации.

Прекращение членства в Организации влечет автоматическое досрочное прекращение полномочий члена Совета РО.

4.3.4. Совет РО принимает решения на своих заседаниях. Совет РО правомочен принимать решения, если в его заседании участвует более половины членов Совета РО, с обязательным уча-

ствием в его заседании Председателя РО, либо лица, исполняющего его обязанности в установленном в настоящем Уставе порядке. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета РО при наличии кворума.

При принятии решений Советом РО, члены Совета РО имеют по одному голосу.

Осуществление прав члена Совета РО не может быть передано другому лицу. Форма голосования при принятии решений Советом РО, определяется Советом РО.

4.3.5. Заседания Совета РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета РО проводятся по инициативе Председателя РО, по требованию не менее одной трети членов Совета РО, по требованию КРК РО либо Ревизора РО, а также по требованию не менее одной трети членов Регионального отделения, оформленному в письменном виде.

4.3.6. К компетенции Совета РО относятся:

- принятие решения о проведении (созыве) заседания Высшего руководящего органа РО, определение повестки дня, нормы представительства, даты, места, времени его проведения;
- осуществление прав юридического лица и исполнение обязанностей юридического лица от имени Регионального отделения, в случае приобретения Региональным отделением статуса юридического лица;
- организация выполнения решений центральных руководящих органов Организации и Высшего руководящего органа РО;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации с последующим направлением принятого решения на утверждение центральным руководящим органам Организации;
- предварительное утверждение смет и финансовых планов Регионального отделения, в случае приобретения им статуса юридического лица;
- определение места нахождения Регионального отделения;
- рассмотрение и предварительное утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов и иной обязательной годовой отчетности Регионального отделения;
- распределение функций между членами Совета РО по предложению Председателя РО;
- распоряжение имуществом и средствами Регионального отделения, в случае приобретения им статуса юридического лица;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Организации, состоящих на учете в Региональном отделении;
- избрание заместителей Председателя РО по представлению Председателя РО на срок полномочий Председателя РО и досрочное прекращение их полномочий;
- предварительное утверждение решения Учредительного собрания о создании Местного отделения с последующим направлением принятого решения на утверждение центральным руководящим органам Организации;
- предварительное утверждение решения Общего собрания Местного отделения об избрании Председателя Местного отделения с последующим направлением принятого решения на утверждение центральным руководящим органам Организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Местных отделений;
- выступление с инициативой проведения Общего Собрания Местных отделений;
- принятие решения о ликвидации Местного отделения с последующим направлением принятого решения на утверждение центральным руководящим органам Организации;
- координация деятельности Местных отделений;
- принятие решения о создании, прекращении деятельности в Региональном отделении Попечительского совета, комитетов, комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
- осуществление иных полномочий, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов Регионального отделения.

4.4. Председатель Регионального отделения.

4.4.1. Председатель Регионального отделения (далее - Председатель РО) избирается сроком на 5 лет на очередном заседании Высшего руководящего органа РО из числа членов Организации и утверждается Президиумом Центрального совета или Центральным советом Организации.

4.4.2. Председатель РО координирует деятельность Совета РО и правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего руководящего органа РО, Совета РО и КРК РО либо Ревизора РО.

4.4.3. Председатель РО выполняет следующие обязанности:

- проводит работу с членами Регионального отделения;
- организует работу Совета РО, в т. ч. принимает решения о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета РО;
- отчитывается о проделанной работе перед Высшем руководящим органом РО и центральными руководящими органами Организации;
- организует выполнение решений центральных руководящих органов Организации, Высшего руководящего органа РО и Совета РО, подписывает документы Регионального отделения;
- без доверенности представляет Региональное отделение во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицам и в случае государственной регистрации Регионального отделения в качестве юридического лица;
- в случае государственной регистрации Регионального отделения в качестве юридического лица распоряжается имуществом и средствами Регионального отделения в пределах своей компетенции, совершает сделки и иные юридические акты, заключает договоры, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, выдает доверенности от имени Регионального отделения, открывает и закрывает счета Регионального отделения в учреждениях банков;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Регионального отделения, устанавливает должностные оклады для штатных работников Регионального отделения, обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета Регионального отделения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- отвечает за правильность исчисления и уплаты Региональным отделением налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- отвечает за правильность и своевременность составления и сдачи обязательной отчетности Регионального отделения, предусмотренной действующим законодательством;
- направляет информацию о деятельности Регионального отделения в адрес центральных руководящих органов Организации в форме и сроки, установленные Президиумом Центрального совета Организации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения штатными работниками Регионального отделения;
- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов Регионального отделения.

4.4.4. Исполнение Председателем РО своих полномочий может быть досрочно прекращено в случаях:

- принятия решения внеочередным Высшим руководящим органом РО по основаниям, предусмотренным в п. 3.8. настоящего Устава, с последующим утверждением принятого решения Президиумом Центрального совета или Центральным советом Организации;
- принятия самостоятельного решения Президиумом Центрального совета или Центральным советом по основаниям, предусмотренным в п. 3.8. настоящего Устава.

4.4.5. Исполнение Председателем РО своих полномочий может быть досрочно прекращено на основании личного заявления, при этом принятия решения Высшим руководящим органом РО либо Президиумом Центрального совета не требуется.

4.4.6. Заместители Председателя РО.

В отсутствие Председателя РО его функции исполняет один из заместителей Председателя РО по письменному поручению Председателя РО.

Заместители Председателя РО избираются Советом РО на срок полномочий Председателя РО, отвечают за сферу деятельности, порученную Председателем РО, выполняют отдельные поручения Совета РО, КРК РО либо Ревизора РО. Количество заместителей Председателя РО определяется Советом РО с учетом мнения Председателя РО.

Совет РО в праве досрочно прекратить полномочия заместителей Председателя РО по своей инициативе, либо по представлению Председателя РО.

4.5. Попечительский совет Регионального отделения.

4.5.1. Для обеспечения успешной реализации деятельности Регионального отделения в нем может быть создан Попечительский совет (далее – Попечительский совет РО). Попечительский совет РО избирается сроком на 5 лет и призван координировать деятельность Регионального отделения.

4.5.2. Решение о создании Попечительского совета РО принимает Совет РО. Попечительский совет РО в своей деятельности подотчетен Совету РО.

4.5.3. Попечительский совет РО считается сформированным и может принимать решения при наличии в его составе не менее 5 членов.

4.5.4. К компетенции Попечительского совета РО относится:

- выработка рекомендаций о направлениях деятельности Регионального и Местных отделений Организации;
- внесение предложений в повестку дня Высшего руководящего органа РО, Совета РО;
- внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Региональным отделением Организации;
- определение порядка работы Попечительского совета РО;
- осуществление иных функций, необходимых для обеспечения работы Попечительского совета РО и интересов Регионального отделения, кроме отнесенных к компетенции других органов Организации.

4.5.5. Попечительский совет РО принимает свои решения на своих заседаниях.

Попечительский совет РО правомочен принимать решения, если в его заседании участвует более половины всех членов Попечительского совета РО. Решение Попечительского совета РО считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Попечительского совета РО, участвующих в заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Попечительским советом РО.

4.5.6. Попечительский совет РО проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.5.7. Председатель Попечительского совета РО избирается на первом заседании Попечительского совета РО сроком на 5 лет из своего состава, и осуществляет общее руководство работой Попечительского совета РО.

4.6. Контрольно-ревизионная комиссия/Ревизор Регионального отделения.

4.6.1. Контрольно-ревизионная комиссия Регионального отделения (далее - КРК РО) или Ревизор Регионального отделения (далее - Ревизор РО) избирается на очередном заседании Высшего руководящего органа РО из членов Регионального отделения сроком на 5 лет.

4.6.2. Количество членов КРК РО определяется Высшим руководящим органом РО, но не может быть менее 3-х человек. В Региональном отделении с количеством членов менее двадцати человек избирается Ревизор РО. Членами КРК РО не могут быть члены Совета РО и штатные работники Регионального отделения.

4.6.3. Председатель КРК РО избирается из числа членов КРК РО на срок ее полномочий. Избрание Председателя КРК РО относится к компетенции КРК РО.

4.6.4. КРК РО либо Ревизор РО осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Регионального отделения, а также за порядком принятия решений и их исполнения Советом РО и Председателем РО. В своей деятельности КРК РО либо Ревизор РО руководствуется Уставом Организации и методическими указаниями ЦКРК Организации.

4.6.5. Без заключения КРК РО либо Ревизора РО Совет РО не вправе рассматривать и передавать на утверждение Высшему руководящему органу РО предварительный годовой бухгалтерский отчет и годовой бухгалтерский баланс Регионального отделения.

4.6.6. КРК РО либо Ревизор РО вправе своим решением на срок до 1-го месяца приостанавливать решения Совета РО и Председателя РО, противоречащие действующему законодательству Рос-

сийской Федерации, настоящему Уставу, решениям центральных руководящих органов Организации. С обязательным направлением принятого решения центральным руководящим органам Организации и ЦКРК.

4.6.7. Члены КРК РО и Ревизор РО имеют право присутствовать на заседаниях Совета РО без права голоса. При проведении КРК РО либо Ревизором РО проверок должностные лица Регионального отделения обязаны предоставлять КРК РО либо Ревизору РО необходимые документы и личные объяснения в требуемой форме.

4.6.8. КРК РО либо Ревизор РО производит ежегодные проверки деятельности Регионального отделения, а также может проводить внеплановые и целевые проверки, по решению Высшего руководящего органа РО, а также по требованию не менее одной трети членов Регионального отделения или по требованию ЦКРК Организации.

КРК РО самостоятельно определяет порядок своей работы с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, избирает из числа членов КРК РО Председателя КРК РО и досрочно прекращает его полномочия.

4.6.9. КРК РО либо Ревизор РО подотчетны Высшему руководящему органу РО и ЦКРК Организации. КРК РО либо Ревизор РО обязаны выполнять решения Высшего руководящего органа РО и ЦКРК РО.

4.6.10. Заседания КРК РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются КРК РО простым большинством голосов членов КРК РО, участвующих в ее заседании, при наличии на заседании КРК РО более половины ее членов. Форма голосования при принятии решений КРК РО определяется КРК РО.

4.7. Исполнительный директор Регионального отделения и Исполнительная дирекция Регионального отделения.

4.7.1. В Региональном отделении, имеющем статус юридического лица, должен быть избран Исполнительный директор Регионального отделения (далее – Исполнительный директор РО), который является единоличным исполнительным органом.

4.7.2. Исполнительный директор РО избирается Советом РО по представлению Председателя РО сроком на 2 года из числа членов Организации, состоящих на регистрационном учете в данном Региональном отделении.

4.7.3. Исполнительный директор осуществляет руководство Исполнительной дирекцией Регионального отделения (далее - Исполнительная дирекция РО), в случае ее создания Советом РО, подчиняется Совету РО, Председателю РО и действует на основании доверенности, выданной Председателем РО, представляет Региональное отделение в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами и подписывает документы, относящиеся к компетенции Исполнительной дирекции РО.

4.7.4. К компетенции Исполнительного директора относятся:

- ведение учета членов Регионального отделения;
- организационное обеспечение деятельности Совета РО (Бюро Совета РО), Председателя РО его заместителей, КРК либо Ревизора РО;
- подготовка к заседанию Высшего руководящего органа РО, заседаний Совета РО (Бюро Совета РО);
- осуществление юридического обеспечения деятельности руководящих органов Регионального отделения;
- организация делопроизводства в руководящих органах Регионального отделения, организация передачи информации из Регионального отделения центральным и местным руководящим, исполнительным и контрольным органам Организации, а также организовывать получение и обработку информации от центральных руководящих органов и Местных отделений Организации;
- реализация планов, программ и отдельных мероприятий Организации и Регионального отделения.
- осуществление функций по хозяйственному обеспечению деятельности Регионального отделения, ведению предпринимательской деятельности Региональным отделением;
- осуществление функций по организации и ведению финансовой и бухгалтерской деятельности и отчетности Регионального отделения;

- представление решений руководящих органов и должностных лиц Регионального отделения, документы по финансовой отчетности по запросу уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по поручению Совета РО осуществление иных функций, не противоречащих Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.7.5. Исполнительный директор подотчетен Совету РО и Председателю РО.

4.7.6. Заместители Исполнительного директора РО назначаются Председателем РО по представлению Исполнительного директора РО, действуют в пределах своей компетенции и отвечают за сферу деятельности, порученную Исполнительным директором РО.

4.7.7. Срок полномочий Исполнительной дирекции РО – 2 года. Исполнительная дирекция РО правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует более половины всех ее членов. Решение Исполнительной дирекции РО считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Исполнительной дирекции РО, участвующих в ее заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Исполнительной дирекцией РО.

4.7.8. Исполнительная дирекция РО проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.7.9. Для осуществления текущей деятельности Регионального отделения, действующего без образования юридического лица, по решению Совета РО может быть избран Исполнительный директор РО и сформирована Исполнительная дирекция РО.

4.8. Местные отделения Организации.

4.8.1. Местное отделение создается в пределах территории одного муниципального образования при наличии волеизъявления не менее чем 3-х членов Организации, состоящих на регистрационном учете в соответствующем Региональном отделении.

Решение Учредительного собрания о создании Местного отделения утверждается на Совете РО соответствующего Регионального отделения, на территории которого Местное отделение создается, и направляется в Центральный совет Организации. Местное отделение считается созданным с момента принятия решения Учредительным собранием Местного отделения.

Целью деятельности Местного отделения является реализация в пределах территории соответствующего муниципального образования целей Организации и ведение работы по всем направлениям ее деятельности.

4.8.2. Местные отделения не являются юридическими лицами и не могут приобретать статус юридического лица.

4.8.3. Высшим руководящим органом Местного отделения является Общее собрание Местного отделения (далее – Общее собрание МО).

4.8.4. Общее собрание МО может быть очередное (обязательное) и внеочередное. Очередное Общее собрание МО проводится один раз в 2 года.

4.8.5. Решение о проведении Общего собрания МО принимает Председатель МО, который устанавливает точную дату, время, место проведения Общего собрания МО и доводит до сведения членов Местного отделения и Совета РО не позднее 7 дней до начала проведения Общего собрания МО.

4.8.6. К исключительной компетенции очередного Общего собрания МО относится решение следующих вопросов:

- избрание делегатов на Конференцию РО;
- определение основных направлений деятельности Местного отделения с учетом рекомендаций руководящих органов Организации и Регионального отделения;
- избрание сроком на 2 года Председателя МО;
- избрание сроком на 2 года членов Совета МО;
- избрание сроком на 2 года Ревизора МО;
- рассмотрение и утверждение отчетов, оценка деятельности Председателя МО, Совета МО и Ревизора МО.

Очередное Общее собрание МО вправе рассматривать и другие вопросы деятельности Местного отделения, включенных в повестку дня.

4.8.7. Внеочередное Общее собрание МО может быть созвано по решению Председателя МО, Совета МО, по письменному требованию Ревизора МО, по письменному требованию более половины членов Местного отделения, а также по инициативе Совета РО либо Президиума Центрального совета Организации.

4.8.8. К исключительной компетенции внеочередного Общего собрания МО относятся следующие вопросы:

- избрание делегатов на Конференцию РО;
- досрочное прекращение полномочий Председателя МО и избрание Председателя МО до очередного Общего собрания МО;
- досрочное прекращение полномочий членов Совета МО и избрание Совета МО до очередного Общего собрания МО;
- досрочное прекращение полномочий Ревизора МО и избрание Ревизора МО до очередного Общего собрания МО;
- доизбрание членов Совета МО в случае уменьшения количества членов Совета МО.

Внеочередное Общее собрание МО вправе рассматривать и другие вопросы деятельности Местного отделения, включенные в повестку дня.

4.8.9. Общее собрание МО правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Местного отделения состоящих на учете в нем.

4.8.10. Общее собрание МО принимает решения простым большинством голосов членов Местного отделения присутствующих на Общем собрании МО при наличии кворума.

Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции очередного/внеочередного Общего собрания МО, принимаются двумя третями голосов членов Местного отделения присутствовавших на Общем собрании МО при наличии кворума.

4.8.11. Решение Общего собрания МО, противоречащее настоящему Уставу, либо решениям центральных руководящих органов Организации, может быть отменено Президиумом Центрального совета Организации.

4.8.12. Местные отделения, осуществляя свою деятельность на территории муниципального образования, могут привлекать лиц, не являющихся членами Организации, но разделяющих её цели и готовых участвовать в мероприятиях, проектах и акциях Местного отделения.

4.8.13. Деятельность Местного отделения может быть прекращена решением Президиума Центрального совета либо Центрального совета Организации в случаях выявления в деятельности Местного отделения фактов нарушения положений Устава, невыполнения решений руководящих органов Регионального отделения, центральных руководящих органов Организации, либо в связи с отсутствием фактической деятельности Местного отделения.

4.8.14. Прекращение деятельности Местного отделения не влечет прекращение членства в Организации, для членов Организации, состоящих на регистрационном учете в Местном отделении.

4.9. Совет Местного отделения.

4.9.1. В период между проведением Общего собрания МО руководство деятельностью Местного отделения осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган – Совет Местного отделения (далее - Совет МО), который правомочен решать любые вопросы деятельности Местного отделения, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

Совет МО избирается очередным Общим собранием МО сроком на 2 года.

Внеочередное Общее собрание МО вправе досрочно переизбрать Совет МО сроком до очередного Общего собрания МО.

4.9.2. Совет МО выполняет следующие функции:

- выступает с инициативами, вносит предложения в органы местного самоуправления, а также в Региональное отделение по вопросам, связанным с развитием и поддержкой целей Организации на местах;
- организует и проводит мероприятия, реализовывает проекты и программы, способствующие достижению уставных целей Организации;
- организует выполнение решений руководящих органов Организации, Регионального отделения и Общего собрания МО;

- определяет основные направления деятельности Местного отделения на краткосрочный период;

- выполняет иные действия, направленные на достижение целей Организации на территории деятельности Местного отделения.

4.9.3. Совет МО правомочен принимать свои решения, если в его заседании участвует более половины членов Совета МО с обязательным участием в его заседании Председателя МО. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета МО при наличии кворума. Осуществление прав члена Совета МО не может быть передано другому лицу.

4.10. Председатель Местного отделения.

4.10.1. Председатель Местного отделения (далее - Председатель МО) возглавляет Совет МО и осуществляет общее руководство Местным отделением. Председатель МО избирается очередным Общим собранием МО сроком на 2 года и утверждается Советом РО соответствующего Регионального отделения.

4.10.2. Исполнение Председателем МО своих полномочий может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

- личного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- на основании решения Совета РО;
- принятия самостоятельного решения Президиумом Центрального совета либо Центральным советом по основаниям, предусмотренным в п. 3.8. настоящего Устава, в следствие несоблюдения п. 3.5. настоящего Устава.

4.10.3. Председатель МО выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает выполнение решений руководящих органов Организации, Регионального и Местного отделений;
- осуществляет руководство и организацию деятельности Совета МО;
- своевременно представляет информацию о деятельности Местного отделения в руководящие органы Регионального отделения Организации в форме и сроки, устанавливаемые Советом РО;
- способствует формированию и расширению сферы деятельности Местного отделения и Организации, в том числе и путем привлечения граждан в качестве членов Организации;
- представляет Местное отделение во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

4.11. Ревизор Местного отделения.

4.11.1. Общее собрание МО избирает Ревизора Местного отделения (далее – Ревизора МО) из членов Местного отделения сроком на 2 года. Ревизором МО не может быть член какого-либо выборного органа, а также штатный работник Организации.

4.11.2. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Местного отделения, порядком принятия решений и их исполнения Советом МО и Председателем МО. В своей деятельности Ревизор МО руководствуется Уставом Организации и методическими указаниями КРК РО и ЦКРК Организации.

4.11.3. Ревизор МО производит ежегодные проверки деятельности Местного отделения, а также вправе проводить внеплановые и целевые проверки по решению Общего собрания МО, по требованию не менее одной трети членов Местного отделения или по требованию Совета МО и КРК РО, а также ЦКРК Организации. Ревизор МО подотчетен Общему собранию МО, КРК РО и ЦКРК Организации. Ревизор МО обязан выполнять решения Общего собрания МО, КРК РО и ЦКРК Организации.

4.12. Филиалы и представительства.

4.12.1. Филиалы и представительства создаются по решению Съезда Организации на территории Российской Федерации и действуют на основании Положения, утверждаемого Президиумом Центрального совета либо Центральным советом.

4.12.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Президиумом Центрального совета и действуют на основании доверенности, выдаваемой от имени Организации.

4.12.3. Филиалы и представительства на территории Российской Федерации не являются юридическими лицами.

4.12.4. За пределами территории Российской Федерации могут действовать только представители Организации - физические лица - на основании доверенности от Организации.

РАЗДЕЛ 5. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Съезд – является Высшим органом управления Организации.

Центральными органами управления Организации являются:

Президиум Центрального совета – постоянно действующий руководящий орган Организации.

Центральный совет - руководящий коллегиальный орган Организации.

Председатель – единоличный исполнительный орган Организации.

Центральная контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган Организации.

5.1. Съезд организации.

5.1.1. Высшим органом управления Организации является Съезд Организации (далее - Съезд). Очередной Съезд проводится один раз в 5 лет. Очередной Съезд обязателен к проведению и должен быть созван Президиумом Центрального совета. Дата, время и место проведения Съезда, повестка дня, норма представительства на Съезд устанавливаются Президиумом Центрального совета и доводятся до сведения Региональных отделений в письменной форме за 30 календарных дней до начала проведения Съезда. Делегаты Съезда избираются Высшими руководящими органами РО по норме представительства, установленной в решении о проведении Съезда.

В исключительных случаях Президиум Центрального совета может принять решение и поручить Центральному совету Организации обязанности по созыву и организации проведения Съезда.

5.1.2. Внеочередной Съезд может быть созван Президиумом Центрального совета Организации по собственной инициативе, а также по требованию Центрального совета, ЦКРК либо по требованию Высших руководящих органов РО от более половины Региональных отделений Организации.

Срок созыва Президиумом Центрального совета внеочередного Съезда не может превышать четырёх месяцев со дня предъявления указанного требования (последнего из необходимых требований). Оповещение о проведении внеочередного Съезда должно быть произведено не менее чем за 15 календарных дней до даты начала внеочередного Съезда. Делегаты внеочередного Съезда избираются Высшими руководящими органами РО Организации по норме представительства, установленной в решении Президиума Центрального совета о проведении Съезда.

5.1.3. Съезд правомочен принимать решения, если в его работе принимают участие избранные делегаты от более половины Региональных отделений Организации.

Осуществление прав делегата Съезда не может быть передано другому лицу.

Делегатами Съезда являются:

- избранные делегаты Съезда – члены Организации, избранные Высшим руководящим органом РО;

- делегаты по должности – Председатель Организации, первый заместитель, заместители Председателя Организации, члены Президиума Центрального совета, Центрального совета, члены ЦКРК Организации, избранные предыдущим Съездом и не сложившие полномочий.

5.1.4. К исключительной компетенции очередного/внеочередного Съезда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

- принятие изменений и дополнений в Устав Организации;

- избрание сроком на 5 лет (до очередного Съезда) и досрочное прекращение полномочий членов Президиума Центрального совета и Центрального совета;

- избрание сроком на 5 лет (до очередного Съезда) и досрочное прекращение полномочий Председателя Организации;

- избрание сроком на 5 лет (до очередного Съезда) и досрочное прекращение полномочий членов ЦКРК, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации за 5 лет;
- рассмотрение и утверждение отчетов и оценка деятельности Президиума Центрального совета, Центрального совета, ЦКРК, и Председателя Организации;
- принятие решений о создании Организацией юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов.

5.1.5. Съезд правомочен рассматривать любые вопросы деятельности Организации, внесенные в повестку дня, в том числе о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Организации, а также входящий в соответствии с настоящим Уставом в исключительную компетенцию другого органа управления Организации, и принять по нему решение.

5.1.6. Съезд принимает решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Съезда не менее чем двумя третями голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума, а по остальным вопросам - простым большинством голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума. Форма голосования определяется Съездом.

5.1.7. Центральные руководящие органы Организации, избранные очередным Съездом, сохраняют свои полномочия до закрытия следующего очередного Съезда, если иное решение не будет принято внеочередным Съездом.

5.1.8. Порядок подготовки и проведения Съезда может быть определен Положением о подготовке и проведении Съезда, утверждаемым Президиумом Центрального совета либо Центральным советом Организации.

5.2. Президиум Центрального совета организации.

5.2.1. В период между Съездом управление Организацией осуществляет постоянно действующий руководящий орган - Президиум Центрального совета Организации (далее – Президиум Центрального совета).

5.2.2. Президиум Центрального совета избирается очередным Съездом Организации сроком на 5 лет из числа членов Центрального совета Организации, избранных на очередном Съезде Организации.

Полномочия Президиума Центрального совета сохраняются до проведения следующего очередного Съезда Организации и избрания нового состава Президиума Центрального совета.

Внеочередным Съездом Организации, полномочия членов Президиума Центрального совета могут быть прекращены досрочно либо могут быть избраны новые члены Президиума Центрального совета сроком до очередного Съезда Организации.

Количественный состав Президиума Центрального совета определяется Съездом Организации. В состав Президиума Центрального совета входит Председатель Организации, который ведет заседания Президиума Центрального совета.

5.2.3. Члены Президиума Центрального совета исполняют свои обязанности на общественных началах. При принятии решений Президиумом Центрального совета каждый член Президиума Центрального совета имеет по одному голосу. Осуществление прав члена Президиума Центрального совета не может быть передано другому лицу. Полномочия члена Президиума Центрального совета могут быть досрочно прекращены внеочередным Съездом Организации.

Член Президиума Центрального совета по его личному заявлению вправе в любое время досрочно прекратить полномочия члена Президиума Центрального совета, дополнительное решение Съезда по данному вопросу не требуется.

Член Президиума Центрального совета, прекративший членство в Организации по личному заявлению, автоматически прекращает членство в составе Президиума Центрального совета, дополнительное решение Съезда по данному вопросу не требуется.

5.2.4. К компетенции Президиума Центрального совета относится решение следующих вопросов:

- принятие решений о созыве очередного/внеочередного Съезда;
- принятие решений о созыве внеочередного Съезда по требованию Центрального совета, ЦКРК либо по требованию Высшего руководящего органа РО от более половины Региональных отделений Организаций;
- определение нормы представительства на очередной/внеочередной Съезд;
- формирование повестки дня очередного/внеочередного Съезда;
- обеспечение выполнения решений Съезда;
- избрание Исполнительного директора и членов Исполнительной дирекции Организации по представлению Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение предварительных годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации;
- утверждение финансовых планов Организации и внесения в них изменений;
- осуществление прав юридического лица и исполнение его обязанностей от имени Организации;
- утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Президиума Центрального совета;
- утверждение и изменение положений о филиалах и представительствах Организации;
- принятие решений о создании и порядке использования целевых фондов Организации;
- определение общего порядка использования Региональными отделениями имущества Организации.

5.2.5. Президиум Центрального совета осуществляет следующие обязанности:

- рассматривает вопросы деятельности Организации, вносимые Председателем Организации с учетом предложений членов Президиума Центрального совета;
- анализирует и контролирует исполнение решений Съезда;
- осуществляет контроль за деятельностью Региональных отделений Организации;
- принимает решение о создании, прекращении деятельности (ликвидации) комитетов, комиссий, рабочих групп и назначает (переизбирает) их руководителей;
- утверждает планы деятельности комитетов и комиссий Организации;
- утверждает решения о создании Региональных отделений Организации;
- принимает решения об исключении из Организации члена Организации, являющегося членом какого-либо выборного органа Регионального отделения, либо наложении на него меры взыскания;
- принимает решение о приеме в члены Организации и об исключении из Организации;
- принимает решение о прекращении деятельности (ликвидации) и реорганизации Регионального отделения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- наделяет дополнительными полномочиями руководящие органы Регионального отделения по вопросам осуществления деятельности Организации в субъектах Российской Федерации;
- выступает с инициативой либо принимает решение о проведении заседаний Высшего руководящего органа РО;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- принимает решение об избрании членов Попечительского Совета по представлению Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принимает решение об избрании первого заместителя, заместителей Председателя Организации, по представлению Председателя Организации, на срок полномочий Президиума Центрального совета и досрочно прекращает их полномочия;
- принимает решение об участии Организации в общероссийских и международных проектах, программах и акциях;
- принимает решение об учреждении Организацией средств массовой информации;

- принимает решение о создании Совета регионов и Экспертного совета, а так же иных Советов Организации;
- утверждает положения, в том числе утверждает типовые положения для деятельности Региональных отделений, а также иные документы, регламентирующие различные стороны деятельности Организации;
- рассматривает предложения и заявления членов Организации;
- решает вопросы методического регулирования деятельности и обеспечение методической работой Региональные отделения;
- принимает решение по созданию специализированных комиссий Организации, необходимых для общего методического руководства деятельностью Организации и утверждение положений о них, определяет общие подходы по выделению отдельных направлений деятельности Организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Съезда.

5.2.6. Президиум Центрального совета принимает свои решения на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Решения Президиума Центрального совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в заседании членов Президиума Центрального совета при наличии кворума. При принятии решений каждый член Президиума Центрального совета имеет по одному голосу.

5.2.7. Президиум Центрального совета вправе принимать свои решения на заседаниях при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями в реальном времени членов Президиума Центрального совета – участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

Решения Президиума Центрального совета, принятые при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, правомочны, если в таком заседании приняли участие более половины членов Президиума Центрального совета, с обязательным участием в заседании Председателя Организации. Решения Президиума Центрального совета, принятые при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, оформляются соответствующим протоколом, и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

5.2.8. Президиумом Центрального совета могут быть приняты решения без проведения заседания Президиума Центрального совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Принятие решений по вопросам, отнесенным п. 5.2.4. настоящего Устава к компетенции Президиума Центрального совета, заочным голосованием (опросным путем) не допускается.

Решения, принятые путем проведения заочного голосования (опросным путем), правомочны, если в голосовании приняло участие более половины членов Президиума Центрального совета от общего количественного состава Президиума Центрального совета. Заочное голосование должно быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Членам Президиума Центрального совета направляется бюллетень для голосования в бумажной форме или в электронной форме (с использованием в последующем электронно-цифровой подписи или иного способа, позволяющего обеспечить возможность идентификации членов Президиума Центрального совета, принявших участие в голосовании).

Бюллетени для голосования и материалы по заочному голосованию направляются Исполнительной дирекцией Организации членам Президиума Центрального совета не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты проведения заочного голосования (опросным путем), по электронной почте или через официальную интернет-страницу или путем почтовых отправлений или письменно под роспись. Направляемые Исполнительной дирекцией Организации документы по заочному голосованию (опросным путем) должны содержать следующую информацию:

- о форме проведения голосования;
- о вопросах повестки дня;

о порядке ознакомления всех членов Президиума Центрального совета до начала голосования с вопросами повестки дня и материалами, касающимися данного заочного голосования, а также возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

о дате, до которой принимаются от членов Президиума Центрального совета изменения и (или) дополнения в повестку дня до начала голосования;

о сроке окончания процедуры голосования.

В случае внесения в повестку дня изменений Исполнительная дирекция Организации обязана письменно уведомить об этом членов Президиума Центрального совета не позднее, чем за 1 (одну) неделю до окончания срока процедуры голосования.

Решения Президиума Центрального совета принятые путем проведения заочного голосования (опросным путем) оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми на заседаниях в общем порядке.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума Центрального совета;

- сведения о членах Президиума Центрального совета, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решение Президиума Центрального совета, принимаемое заочным голосованием (опросным путем), принимается простым большинством голосов членов Президиума Центрального совета от общего количественного состава Президиума Центрального совета.

В случае нарушения порядка принятия решения Президиумом Центрального совета, проведенного путем заочного голосования (опросным путем), данное решение может быть признано недействительным в предусмотренном законом порядке.

5.2.9. По вопросам осуществления деятельности Организации в субъектах Российской Федерации Президиум Центрального совета имеет право наделить дополнительными полномочиями руководящие органы Регионального отделения с обязательным письменным оформлением такого решения, содержащим перечень передаваемых полномочий, формы и сроки их реализации. Руководящие органы Региональных отделений без согласования с центральными органами управления Организации не имеют права от имени Регионального отделения, так и от имени Организации обращаться с письменными обращениями/заявлениями в Федеральные органы исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, а также в международные организации.

5.3. Центральный совет организации.

5.3.1. Центральный совет Организации является руководящим коллегиальным органом Организации, и избирается из числа членов Организации сроком на 5 лет. Порядок формирования и количественный состав Центрального совета определяются Съездом.

5.3.2. Центральный совет принимает свои решения на своих заседаниях. Центральный совет правомочен принимать решения при участии в его заседании более половины всех членов Центрального совета с обязательным участием в его заседании Председателя Организации либо лица, исполняющего его обязанности в установленном в настоящем Уставе порядке. При принятии решений Центральным советом каждый член Центрального совета имеет по одному голосу. Осуществление прав члена Центрального совета не может быть передано другому лицу.

Работой Центрального совета руководит Председатель Организации, который входит в состав Центрального совета по должности.

5.3.3. К компетенции Центрального совета относится решение любых вопросов деятельности Организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда и Президиума Центрального совета Организации.

5.3.4. К компетенции Центрального совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение порядка своей работы, распределение обязанностей между членами Центрального совета;

- принятие решений о создании комитетов, комиссий, рабочих групп, а также о назначении их руководителей;

- утверждение планов деятельности комитетов и комиссий Организации;
- принятие решений о приеме в члены Организации и об исключении из Организации;
- утверждение Председателя РО по результатам его избрания Высшим руководящим органом РО;
- принятие решений об избрании членов Попечительского Совета по представлению Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Совета регионов и Экспертного совета, а так же иных Советов Организации;
- решение вопросов методического регулирования деятельности и обеспечение методической работой Региональные отделения;
- принятие решений по созданию специализированных комиссий Организации, необходимых для общего методического руководства деятельностью Организации и утверждение положений о них. Определение общих подходов по выделению отдельных направлений деятельности Организации;
- решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Съезда и других органов.

5.3.5. Центральный совет проводит свои очередные заседания не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Центральный совет принимает свои решения на своих заседаниях большинством голосов членов Центрального совета, участвующих в его заседании, при наличии кворума. Внеочередные заседания Центрального совета проводятся по инициативе Председателя Организации, по требованию Президиума Центрального совета, ЦКРК, по требованию не менее одной трети Региональных отделений, по требованию не менее одной трети членов Центрального совета, по требованию Попечительского Совета.

5.3.6. Центральный совет вправе принимать свои решения при наличии селекторной и/или видеосвязи, посредством иных технических средств, а также путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок проведения голосования членов Президиума Центрального совета, предусмотренный в п. 5.2.7. и п. 5.2.8. настоящего Устава, также применяется к порядку голосования членов Центрального совета.

5.3.7. Члены Центрального совета исполняют свои обязанности на общественных началах. Полномочия члена Центрального совета могут быть досрочно прекращены решением внеочередного Съезда Организации.

Член Центрального совета по его личному заявлению вправе в любое время выйти из состава Центрального совета. В случае подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий члена Центрального совета принятие решения Съездом по данному вопросу не требуется.

5.4. Председатель.

5.4.1. Председатель Организации является единоличным исполнительным органом и высшим должностным лицом Организации.

Председатель Организации избирается очередным Съездом из числа членов Организации сроком на 5 лет. В случае принятия внеочередным Съездом решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Организации, новый Председатель Организации избирается на срок до очередного Съезда Организации. Председатель Организации по должности является членом Президиума Центрального совета и Центрального совета с правом голоса.

В отсутствие Председателя Организации его функции исполняет первый заместитель или заместитель Председателя Организации на основании доверенности, выданной Председателем Организации.

5.4.2. Председатель Организации наделен следующими полномочиями:

- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами;
- без доверенности представляет Организацию на международных, общероссийских и иных мероприятиях и акциях. Подписывает документы Съезда, Президиума Центрального совета и иные документы Организации в пределах своей компетенции;
- выдает доверенности от имени Организации;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Организации, кроме отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Съезда и Президиума Центрального совета;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах полномочий, определенных Президиумом Центрального совета Организации;
- осуществляет все юридически значимые действия от имени Организации, руководствуясь решениями Съезда, Президиума Центрального совета и Центрального совета, совершает сделки, заключает договоры, подписывает иные юридические акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- организует заседания Президиума Центрального совета и Центрального совета;
- открывает и закрывает счета Организации в банковских и иных кредитных организациях;
- обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- отвечает за правильность и своевременность сдачи бухгалтерской и иной обязательной отчетности Организации;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- издает приказы и распоряжения, в том числе о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

5.4.3. Председатель Организации осуществляет общее руководство Организацией, обеспечивает выполнение решений Съезда, Президиума Центрального совета и Центрального совета Организации. При возникновении трудовых отношений между Председателем Организации и Организацией, трудовой договор с Председателем Организации от Организации подписывает Исполнительный директор Организации.

5.4.4. Первый заместитель и заместители Председателя Организации:

Первый заместитель и заместители Председателя Организации избираются Президиумом Центрального совета по представлению Председателя Организации на срок полномочий Президиума Центрального совета из состава Президиума Центрального совета.

Первый заместитель и заместители Председателя Организации подотчетны Председателю Организации, действуют от имени Организации на основании доверенности, выданной Председателем Организации, и отвечают за сферу деятельности, порученную им, а также выполняют отдельные поручения Президиума Центрального совета и Центрального совета. Полномочия первого заместителя и заместителей Председателя Организации могут быть регламентированы в Положении о первом заместителе и заместителях Председателя Организации, утверждаемым Президиумом Центрального совета.

Полномочия первого заместителя и заместителей Председателя Организации могут быть досрочно прекращены решением Президиума Центрального совета или Центральным советом Организации в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- несоблюдения положений Устава, в том числе неуплаты членских взносов;
- невыполнения решений центральных органов управления Организации;
- совершение действий, порочащих Организацию и (или) противоречащих целям Организации;
- по мотивированному представлению Председателя Организации;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о первом заместителе и заместителях Председателя Организации.

В случае принятия первым заместителем или заместителем Председателя Организации решения о досрочном прекращении полномочий на основании личного заявления, его полномочия прекращаются с даты принятого решения, принятие дополнительного решения Президиума Центрального совета по данному вопросу не требуется.

5.5. Попечительский совет Организации.

5.5.1. Попечительский совет (далее – Совет) призван координировать деятельность руководящих органов Организации. Члены Совета избираются центральными органами управления Организации сроком на 5 лет из числа видных государственных и общественных деятелей, ученых, деятелей образования, руководителей ведущих организаций, заинтересованных в достижении целей Организации. Члены Совета могут не являться членами Организации. Совет считается сформированным и может принимать решения при наличии в его составе не менее 12 членов.

Совет вправе своим решением доизбрать в свой состав новых членов Совета, с последующим утверждением принятого решения на заседании Президиума Центрального совета Организации. Совет должен в месячный срок уведомить всех членов Совета о доизбрании в состав новых членов Совета. Все члены Совета имеют равные права и равные обязанности.

5.5.2. К компетенции Совета относятся:

- выработка рекомендаций о направлениях деятельности Организации;
- внесение предложений в повестку дня Съезда, Центрального совета и Президиума Центрального совета;
- внесение предложений об участии Организации в международных организациях;
- внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Организации;
- определение порядка работы Совета;
- принятие решений о формах и порядке оказания поддержки Организации.

5.5.3. Совет принимает свои решения на своих заседаниях. При принятии решений Советом члены Совета имеют по одному голосу.

5.5.4. Совет правомочен принимать решение, если в его заседании участвует более половины всех членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Совета, участвующих в заседании, при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом.

5.5.5. Совет проводит свое очередное заседание не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. При необходимости, по инициативе Председателя Совета, по обращению Президиума Центрального совета, ЦКРК, Председателя Организации, по требованию не менее одной трети членов Совета или не менее одной трети Региональных отделений проводится внеочередное заседание Совета.

5.5.6. Заседание Совета может проводиться при наличии селекторной и/или видео связи всех участников заседания, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Совета – участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений.

Решения Совета, принятые при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, правомочны, если в таком заседании приняли участие более половины членов Совета. Решения Совета, принятые при наличии селекторной и/или видео связи, а также посредством иных технических средств, оформляются соответствующим протоколом, и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке.

5.5.7. Права членов Совета:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- участвовать в мероприятиях и программах Организации и ее Региональных отделений;
- получать любую информацию, касающуюся деятельности Организации;
- давать устные и письменные рекомендации Президиуму Центрального совета, Центральному совету Организации по любым вопросам деятельности Организации;
- по доверенности представлять интересы Организации в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, учреждениям и организациями, а также физическими лицами;

- досрочно прекратить полномочия члена Совета в любое время по собственному желанию;
- члены Совета имеют также другие права в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.8. Обязанности членов Света:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут принести вред законным правам и интересам, либо репутации Организации.

Исполнение обязанностей членов Совета является добровольным, персональным и безвозмездным.

5.5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета и заседаний Совета обеспечивается Исполнительной дирекцией Организации.

5.5.10. Деятельность Совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

5.6. Председатель Попечительского совета Организации:

5.6.1. Председатель Попечительского совета Организации (далее – Председатель Совета) осуществляет общее руководство работой Совета. Председатель Совета избирается центральными руководящими органами Организации из числа членов Совета сроком на 5 лет.

5.6.2. Председатель Совета:

- подписывает документы Совета;
- передает свои полномочия членам Совета, дает поручения членам Совета;
- созывает очередное и внеочередное заседание Совета, в порядке, установленном Положением о Попечительском совете;
- формирует проект повестки дня заседания Совета, запрашивает и получает необходимые для работы Совета документы Организации;
- представляет Совет в руководящих органах Организации и других организациях;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы Совета и интересов Организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

5.6.3. В отсутствие Председателя Совета его функции исполняет один из членов Совета по поручению Председателя Совета.

5.7. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации.

5.7.1. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации (далее – ЦКРК) является контрольно-ревизионным органом Организации и избирается очередным Съездом из числа членов Организации в количестве не менее трех человек сроком на 5 лет.

Внеочередным Съездом Организации полномочия членов ЦКРК могут быть прекращены досрочно, в этом случае новые члены ЦКРК избираются сроком до очередного Съезда Организации.

5.7.2. Руководство ЦКРК осуществляет ее Председатель, избираемый из числа членов ЦКРК на срок ее полномочий. Избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя ЦКРК, а также определение порядка работы ЦКРК относится к исключительной компетенции ЦКРК.

5.7.3. ЦКРК осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Составление заключения по итогам финансово-хозяйственной деятельности Организации за год относится к исключительной компетенции ЦКРК. ЦКРК, также, осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава и выполнением решений Съезда.

В случае противоречия решений органов Организации и должностных лиц Организации положениям Устава Организация или решениям Съезда, ЦКРК вправе на срок до 1-го месяца приостанавливать действие таких решений и выносить их на рассмотрение соответствующего органа управления Организации, данная функция относится к исключительной компетенции ЦКРК. ЦКРК координирует и регулирует работу всех КРК РО и Ревизоров РО и вправе давать всем КРК РО и Ревизорам РО указания, обязательные для их исполнения.

5.7.4. ЦКРК осуществляет ежегодную проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации самостоятельно, а также по обращению Президиума Центрального совета или не менее одной трети Региональных отделений. Члены ЦКРК вправе требовать от любых должностных лиц

и штатных работников Организации, а также от Председателей РО предоставления всех необходимых для их работы документов и личных объяснений, как в устной, так и в письменной форме.

5.7.5. Членами ЦКРК не могут быть штатные работники Организации, члены Президиума Центрального совета, Центрального совета, Председатель Организации, первый заместитель и заместители Председателя Организации.

Члены ЦКРК вправе присутствовать на заседаниях Президиума Центрального совета, Центрального совета с правом совещательного голоса.

5.7.6. Каждый член ЦКРК имеет один голос при принятии решений ЦКРК. ЦКРК принимает свои решения на своих заседаниях при присутствии не менее двух третей избранных членов ЦКРК, не менее чем двумя третями голосов членов ЦКРК, участвующих в ее заседании. ЦКРК обязана рассмотреть и утвердить свое заключение о финансово-хозяйственной деятельности Организации за год в течение не более трех месяцев после сдачи Организацией предварительной годовой обязательной бухгалтерской отчетности.

5.7.7. ЦКРК подотчетна Съезду. ЦКРК докладывает результаты своих проверок Съезду, а также передает материалы по своим проверкам Президиуму Центрального совета и Председателю Организации.

5.8. Исполнительная дирекция организации.

5.8.1. Для осуществления организационно-технического обеспечения деятельности Организации и центральных органов управления в Организации образуется Исполнительная дирекция Организации сроком на 5 лет.

Структура и штатное расписание Исполнительной дирекции Организации утверждаются Председателем Организации.

Исполнительная дирекция Организации осуществляет следующие функции:

- организационно обеспечивает деятельность Съезда, Президиума Центрального совета, Центрального совета и Попечительского Совета;
- обеспечивает подготовку Съездов, заседаний Президиума Центрального совета, Центрального совета, и Попечительского Совета, а также подготовку других мероприятий Организации;
- обеспечивает сопровождение деятельности центральных органов управления Организации;
- осуществляет функции по организации и ведению финансовой и бухгалтерской деятельности и отчетности Организации;
- осуществляет функции по осуществлению хозяйственного обеспечения деятельности Организации, заключению договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством и Уставом Организации;
- организует делопроизводство, организует получение и обработку информации от Региональных и Местных отделений Организации;
- организует учет членов центральных органов управления Организации;
- организует централизованный учет членов Организации.

Деятельность Исполнительной дирекции Организации может быть регламентирована Положением об Исполнительной дирекции, утверждаемым Президиумом Центрального совета либо Центральным советом.

5.8.2. Исполнительный директор Организации:

Руководство деятельностью Исполнительной дирекции Организации осуществляет Исполнительный директор Организации (далее - Исполнительный директор).

Исполнительный директор избирается Президиумом Центрального совета по представлению Председателя Организации из числа членов Организации сроком на 5 лет, подчиняется Председателю Организации и действует на основании доверенности, выданной Председателем Организации.

В своей деятельности Исполнительный директор руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Президиума Центрального совета, Центрального совета и Председателя Организации. Срок трудового договора с Исполнительным директором устанавливается Президиумом Центрального совета.

Исполнительный директор осуществляет следующие функции:

- исполняет (организует исполнение) поручений Председателя Организации, Президиума Центрального совета, первого заместителя и заместителей Председателя Организации;

- по поручению Председателя Организации обеспечивает выполнение решений центральных руководящих органов Организации (Съезда, Президиума Центрального совета, Центрального совета);
- по поручению Председателя Организации, Президиума Центрального совета, Центрального совета, первого заместителя и заместителей Председателя Организации, Председателя Попечительского Совета организует материально-техническое обеспечение деятельности Организации;
- подписывает от имени Организации документы, обращения, письма, в том числе, используя бланки Организации;
- в установленном порядке представляет интересы Организации перед государственными и негосударственными органами и третьими лицами по делам и вопросам организационно-технического обеспечения ее деятельности в соответствии с утвержденными направлениями и программами деятельности Организации;
- осуществляет иные действия по организационно-техническому обеспечению деятельности Организации.

РАЗДЕЛ 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Имущество Организации формируется в денежной и иной форме за счет:

- вступительных, членских и иных имущественных взносов;
- поступлений от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по ценным бумагам и вкладам;
- доходов от внешнеэкономической и иной предпринимательской деятельности Организации, гражданско-правовых сделок в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации;
- добровольных взносов и пожертвований;
- иных законных поступлений.

6.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом, в соответствии с целями своей деятельности. Собственником всего имущества Организация является Организация в целом.

Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю в имуществе, принадлежащем Организации. Права собственника от имени Организации осуществляет Президиум Центрального совета.

Региональные отделения, которые не приобрели статус юридического лица, имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

6.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- изготовление и реализация сувенирной продукции с символикой и (или) наименованием Организации, а также изготовление и продажа издательской и полиграфической продукции;
- рекламная, издательская, информационная и полиграфическая деятельность в целях пропаганды своих взглядов, целей и информировании общественности о результатах своей деятельности;
- сдача в аренду и продажа имеющегося в собственности Организации движимого и недвижимого имущества;
- иная, не запрещенная действующим законодательством деятельность в рамках видов деятельности, предусмотренных п. 2.3 Устава.

Лицензионные виды деятельности могут осуществляться Организацией лишь после получения лицензий в порядке, установленном законодательством. Организация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бухгалтерский учет и отчетность в Организации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовый год в Организации соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

РАЗДЕЛ 7. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ И СОВЕТ РЕГИОНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях рассмотрения вопросов регионального развития Организации в организации создается Совет регионов, который действует на основании Положения «О совете регионов», принимаемым Президиумом Центрального совета либо Центральным советом Организации сроком на 5 лет.

Совет Регионов формируется Президиумом Центрального совета либо Центральным советом Организации по представлению Председателя Организации в порядке, определяемом Положением «О совете регионов».

7.2. Для формирования экспертной позиции Организации, по вопросам сферы деятельности организации создается Экспертный совет, который действует на основании Положения «Об экспертном совете», принимаемым Президиумом Центрального совета либо Центральным советом Организации.

Экспертный совет формируется Президиумом Центрального совета либо Центральным советом Организации по представлению Председателя Организации в порядке, определяемом Положением «Об экспертном совете».

7.3. В Организации могут быть созданы иные Советы, которые создаются Президиумом Центрального совета либо Центральным советом Организации и действуют на основании положений, принимаемых центральными руководящими органами Организации.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с порядком, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Организации может осуществляться по решению Съезда, которое принимается на Съезде квалифицированным большинством не менее чем двумя третями голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума.

Организация может быть, также, ликвидирована по решению суда, в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам (правопреемнику) Организации.

8.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные ее Уставом, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

8.4. При ликвидации Организации, все ее документы, в том числе по личному составу, передаются на государственное хранение в установленном законом порядке.

8.5. Региональные и Местные отделения не могут принимать самостоятельное решение о прекращении деятельности (ликвидации).

8.5.1. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) и реорганизации Региональных отделений может быть принято Съездом Организации или Президиумом Центрального совета Организации на основании и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.5.2. Решение о ликвидации Местного отделения может быть принято Советом Регионального отделения.

8.6. Деятельность Региональных отделений Организации может быть прекращена по решению Съезда либо Президиума Центрального совета Организации при наличии следующих оснований:

8.6.1. Отсутствие деятельности предусмотренной Уставом Организации;

8.6.2. Не предоставление в установленном настоящим Уставом и Положением о Региональном и Местном отделении порядке информации руководящим органам Организации о своей деятельности;

8.6.3. Нарушение положений Устава Организации;

8.6.4. Систематическое неисполнение Региональным отделением решений центральных органов управления Организации.

8.7. Региональное отделение Организации, являющееся юридическим лицом, может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, протокол учредительного съезда Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные документы, связанные с созданием Организации, документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации, документы о создании и прекращении деятельности структурных подразделений Организации, документы об отчетно-выборных мероприятиях структурных подразделений;

- решения о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Организации, положения о филиалах и представительствах Организации;

- протоколы и иные документы Съезда, Президиума Центрального совета, Центрального совета, Попечительского Совета, учетные документы о членах Организации и структурных подразделений Организации;

- заключения ЦКРК, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Хранение вышеперечисленных документов Организации обеспечивает Председатель Организации по месту нахождения Президиума Центрального совета.

9.2. Организация, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики:

- несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов Организации, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы г. Москвы;
- хранит и использует в установленном законом порядке документы Организации по личному составу и иные документы, подлежащие хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Каждый член Организации, в установленном порядке, имеет право получить информацию об Организации и ознакомиться с ее документами в порядке, регламентированном отдельным положением. При проведении Съезда, Председатель Организации обеспечивает своевременное предоставление всем делегатам Съезда установленной информации.

9.4. При ликвидации Организации документы Организации постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы, а документы по личному составу Организации (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив соответствующего административного округа г. Москвы. Упорядочение документов Организации и передача на хранение документов Организации осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями государственных архивных органов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

Устав Организации может быть изменен по решению Съезда. Изменения Устава Организации утверждаются решением Съезда Организации квалифицированным большинством не менее чем двумя третями голосов делегатов, принимающих участие в работе Съезда, при наличии кворума.

Утвержденные Съездом изменения Устава Организации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.